

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n° 003/2019
EDITAL n° 001/2019**

A Prefeitura Municipal de Camalaú, Estado da Paraíba, com vistas ao atendimento de necessidade de serviço temporário e excepcional, por meio de sua Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, em regime especial de Direito Administrativo, observado o disposto no inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal; na forma prevista na Lei Municipal n.º. 483/2016 (Lei da Contratação Temporária), regulamentada pelo Decreto Municipal n.º. 119/2018, e consoante às normas contidas neste Edital, considerando tratar-se de funções relacionadas a serviços essenciais:

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Processo Seletivo Simplificado será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão constituída pela Portaria GP n.º 087/2019.
2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, contado da data da Homologação do seu Resultado Final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.
3. O Processo Seletivo Simplificado será constituído pela Etapa Única da Análise Curricular, eliminatória e classificatória, aplicada a todas as Funções Temporárias.

**II - FUNÇÕES TEMPORÁRIAS, ÁREAS DE ATUAÇÃO, VAGAS, PRÉ-REQUISITOS /
ESCOLARIDADE, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA**

1. As Funções Temporárias, área de atuação, número de vagas, pré-requisitos/escolaridade, remuneração (vencimento básico) e carga horária semanal são os estabelecidos no Quadro 01 a seguir:

QUADRO 01 - FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

CÓDIGO	FUNÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BÁSICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA INSCRIÇÃO
001	Agente Comunitário de Saúde – ACS Sítio Pinheiro e adjacências	Secretaria Municipal de Saúde	01	Ensino Médio Completo + Comprovação de residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	40h	Gratuita
002	Agente Comunitário de Saúde – ACS Assentamento Novo Mundo e adjacências	Secretaria Municipal de Saúde	01	Ensino Médio Completo + Comprovação de residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	40h	Gratuita
003	Assistente Social (CRAS)	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01	Curso Superior em Serviço Social + Inscrição no CRESS	R\$ 1.436,00	30h	Gratuita
04	Auxiliar de Consultório Dentário (CEO)	Secretaria Municipal de Saúde	02	Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Auxiliar de Consultório Dentário + Inscrição no CRO	R\$ 998,00	40h	Gratuita
05	Entrevistador do Programa Bolsa Família	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	Gratuita
06	Facilitador de Oficina	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	04	Ensino Médio Completo	R\$ 499,00	20h	Gratuita
07	Farmacêutico - Bioquímico	Secretaria Municipal de Saúde	02	Curso Superior em Farmácia + Inscrição no CRF	R\$ 1.436,00	20h	Gratuita
08	Médico para o Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF	Secretaria Municipal de Saúde/ESF	02	Curso Superior em Medicina + Inscrição no CRM	R\$ 9.299,00	40h	Gratuita
09	Médico Veterinário	Secretaria Municipal de	01	Curso Superior em Medicina Veterinária	R\$ 1.436,00	40h	Gratuita

		Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente		+ Inscrição no CRMV			
10	Motorista	No âmbito das Secretarias Municipais	10 + Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira de Habilitação	R\$ 998,00	40h	Gratuita
11	Motorista para o Distrito do Pindurão	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira de Habilitação	R\$ 998,00	40h	Gratuita
12	Odontólogo para o Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF	Secretaria Municipal de Saúde	01	Curso Superior em Odontologia + Inscrição no CRO	R\$ 1.436,00	40h	Gratuita
13	Odontólogo Periodontista	Secretaria Municipal de Saúde	01	Curso Superior em Odontologia + Especialização em Periodontia + Inscrição no CRO	R\$ 1.436,00	40h	Gratuita
14	Orientador Social para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	05	Ensino Médio Completo	R\$ 759,00	30h	Gratuita
15	Professor de Ciências	Secretaria Municipal de Educação Ensino Fundamental II	01	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	R\$ 1.658,44	30h	Gratuita
16	Professor de História	Secretaria Municipal de Educação Ensino Fundamental II	01	Curso Superior de Licenciatura em História	R\$ 1.658,44	30h	Gratuita
17	Psicólogo (CRAS)	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01	Curso Superior em Psicologia + Inscrição no CRP	R\$ 1.436,00	30h	Gratuita

18	Supervisor do Programa Criança Feliz	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01	Curso Superior em qualquer área	R\$ 1.300,00	30h	Gratuita
19	Visitador Social do Programa Criança Feliz	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	03	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	Gratuita

2. A jornada de trabalho semanal será de acordo com o estabelecido no Quadro acima, estando os ocupantes das respectivas Funções Temporárias submetidos ao regime jurídico específico, bem como aos expedientes estabelecidos pelos Secretários Municipais.

3. Ao inscrever-se para qualquer das Funções Temporárias oferecidas, o candidato deverá observar os itens Código de Inscrição, Escolaridade/Pré-Requisitos.

4. As vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação final dos candidatos habilitados, por Função Temporária, de acordo com a necessidade administrativa da Prefeitura Municipal de Camalaú-PB.

III. DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

1. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, será investido na Função Temporária se atender às seguintes exigências:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;
- c) não ter registro de antecedentes criminais;
- d) possuir os pré-requisitos/escolaridade requeridos para a Função Temporária escolhida, de acordo com o discriminado no Quadro 01;
- e) estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- g) estar devidamente registrado no respectivo Conselho de Classe, quando a Função Temporária assim exigir;
- h) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;

i) não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b e c;

j) não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal.

2. No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

IV. DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2. O candidato deverá efetuar a inscrição comparecendo no período de 19 de julho de 2019 a 25 de julho de 2019, das 08h às 14h, na Prefeitura Municipal de Camalaú-PB, localizada na Rua Nominando Firmo, n.º. 56, Centro da cidade de Camalaú-PB, conforme os seguintes procedimentos:

2.1. Ler e preencher a Ficha de Inscrição, datar e assinar.

2.2. Entregar a Ficha de Inscrição, o currículo e a sua respectiva documentação comprobatória.

3. Ao inscrever-se o candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição, Anexo I, Item 2, o Código de Inscrição da Função Temporária para a qual pretende concorrer.

4. O candidato poderá concorrer apenas a uma das Funções Temporárias no Processo Seletivo Simplificado.

4.1. O candidato que efetivar mais de uma inscrição no Processo Seletivo Simplificado terá a primeira cancelada, sendo considerada validada a última inscrição.

4.2. A comprovação da data e horário da inscrição será efetuada mediante aferição da data e horário do protocolo de entrega da Ficha de Inscrição correspondente.

5. As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

6. A Prefeitura Municipal de Camalaú-PB, através da Comissão, publicará no Boletim Oficial Eletrônico, as inscrições eventualmente indeferidas por não atenderem ao Edital.

7. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

V. DAS ETAPAS

1. O Processo Seletivo Simplificado constará da única Etapa de Análise Curricular, eliminatória e classificatória.

VI. DA ETAPA ÚNICA: ANÁLISE CURRICULAR

1. A Análise Curricular e os dados declarados na ficha de inscrição (anexo II) será realizada pela Comissão com resultado à ser divulgado no dia 30 de julho de 2019.

2. Na análise curricular serão avaliados os níveis de escolaridade, experiência acumulada, cursos técnicos, profissionalizantes e extracurriculares, conhecimentos específicos, para cada Função Temporária, segundo os requisitos definidos nos Quadros 02, 03 e 04 a seguir:

QUADRO 02 - REQUISITOS DE AVALIAÇÃO - ANÁLISE CURRICULAR

FUNÇÃO TEMPORÁRIA – NÍVEL SUPERIOR

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Graduação	40,0 pontos	40,0 pontos
Pós-graduação em área afim, concluído	10,0 pontos	10,0 pontos
Mestrado, Doutorado, PhD em área afim, concluído	5,0 pontos	5,0 pontos
Publicação Revista Internacionais e Nacionais (máximo 2 publicações)	2,5 pontos	5,0 pontos
Publicação/Apresentação em Congresso (máximo de 2 publicações e/ou apresentações)	2,5 pontos	5,0 pontos
Participação em Congressos (máximo de 2 participações)	2,5 pontos	5,0 pontos
Cursos (≥20Hs) (máximo de 2 cursos)	2,5 pontos	5,0 pontos
Experiência no Serviço Público em função diversa por prazo superior a 06 meses comprovada por atestados das instituições que atuou	5,0 pontos	5,0 pontos
Experiência no Serviço Público como profissional da área, comprovada por atestados das instituições que atuou		20,0 pontos
De 06(seis) meses a 02(dois) anos de serviço	5,0 pontos	
A partir de 02(dois) anos e 01(um) mês de serviço	15,0 pontos	
Pontuação máxima		100 pontos

QUADRO 02 - REQUISITOS DE AVALIAÇÃO - ANÁLISE CURRICULAR

FUNÇÃO TEMPORÁRIA – NÍVEL MÉDIO

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Diploma de Conclusão do Ensino Médio	40,0 pontos	40,0 pontos
Cursos de aperfeiçoamento em áreas correlatas a função para a qual foi inscrita, mínimo de 20 (vinte) horas. (máximo de 2 cursos)	5,0 pontos	10,0 pontos
Comprovante de experiência no Serviço Público em função diversa por prazo superior a 06 meses comprovada por atestados das instituições que atuou	5,0 pontos	5,0 pontos
Experiência no Serviço Público como profissional da área, comprovada por atestados das instituições que atuou		45,0 pontos
De 06(seis) meses a 02(dois) anos de serviço	10,0 pontos	
A partir de 02(dois) anos e 01(um) mês de serviço	35,0 pontos	
Pontuação máxima		100 pontos

FUNÇÃO TEMPORÁRIA – NÍVEL FUNDAMENTAL

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Comprovação da Escolaridade mínima	40,0 pontos	40,0 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento em transporte coletivo, transporte escolar, condutor de ambulância ou áreas correlatas (mínimo 2 cursos)	5,0 pontos	10,0 pontos
Comprovante de experiência no Serviço Público em função diversa por prazo superior a 06 meses comprovada por atestados das instituições que atuou	5,0 pontos	5,0 pontos
Experiência no Serviço Público como profissional da área, comprovada por atestados das instituições que atuou		45,0 pontos
De 06(seis) meses a 02(dois) anos de serviço	10,0 pontos	
A partir de 02(dois) anos e 01(um) mês de serviço	35,0 pontos	
Pontuação máxima		100 pontos

3. A Etapa de Análise Curricular terá caráter eliminatório e classificatório. Considerar-se-ão aptos os candidatos com pontuação igual ou superior a 40 (quarenta) pontos, desde que atendidas às exigências dos Capítulos III e IV deste Edital.

4. A escolaridade e demais pré-requisitos exigidos serão comprovados na convocação para entrega de documentação no momento da contratação para a Função Temporária designada, caso aprovado no Processo Seletivo Simplificado.

5. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos dados curriculares apresentados e, comprovada a culpa do mesmo, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

VII. DA CLASSIFICAÇÃO

1. Para a Função Temporária a pontuação final dos candidatos habilitados será igual ao somatório dos resultados obtidos na Etapa de Análise Curricular;

2. Os candidatos habilitados com pontuação igual ou superior a 40 (quarenta) pontos serão classificados em ordem decrescente da pontuação final, de acordo com o número de vagas da Função Temporária concorrida.

3. Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento, Lei Federal nº 10.741/2003 de 01/10/2003.

VIII. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

1. A Prefeitura Municipal de Camalaú-PB, através da Comissão, publicará o Resultado Final e a Homologação do Processo Seletivo Simplificado, no Boletim Oficial Eletrônico do Município (www.camalau.pb.gov.br), contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final, por Função Temporária, de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

2. Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado constarão os nomes dos candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final, por Função Temporária, de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

IX. DOS RECURSOS

1. Serão admitidos recursos quanto aos resultados do Processo Seletivo Simplificado.

2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado da análise curricular, conforme cronograma disposto no Anexo I.

3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

4. Os recursos deverão ser entregues em 02 (duas) vias, sendo 01(uma) original.

5. Cada item deverá ser apresentado em folha separada e identificada conforme modelo no anexo

III.

6. Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão e entregues na Secretaria Municipal de Administração, localizada à rua Nominando Firmo, nº 56, Camalaú-PB, no horário de funcionamento das 08h às 14h.

7. Os recursos interpostos fora do respectivo prazo não serão aceitos.

8. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (FAX), telex, internet, telegrama, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

9. A decisão do recurso será dada a conhecer, através de publicação em Boletim Oficial Eletrônico do Município (www.camalau.pb.gov.br) e no quadro de avisos.

X. DA CONTRATAÇÃO

1. Após a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão convocará os candidatos habilitados, através de Edital de Convocação publicado no Boletim Oficial Eletrônico do Município (www.camalau.pb.gov.br), conforme distribuição de vagas dispostas no Capítulo II, Quadro 01, por ordem de classificação final com a pontuação final em ordem decrescente e por Função Temporária.

1.1. O candidato deverá comparecer no dia, horário e local designados, conforme Edital de Convocação publicado para entrega da documentação exigida.

2. No ato da contratação o candidato habilitado deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Originais e Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e registro no PIS/PASEP;

b) Original e Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

c) 02 (duas) fotos 3x4 (recentes e idênticas);

d) Original e cópia do documento de comprovação de escolaridade correspondente à Função Temporária/Formação no qual foi inscrito;

e) Original e cópia de documento de comprovação dos cursos declarados na ficha de inscrição e currículo.

f) Original e cópia da Certidão de Casamento para os candidatos de estado civil casado;

- g) Original e cópia da Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes, se houver;
 - h) Original e cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
 - i) Original e cópia do comprovante de registro no respectivo Conselho de Classe;
 - j) Declaração de Bens;
 - k) Declaração de Cumulação de Cargo ou Emprego Público;
 - l) Número de agência e conta corrente no Banco do Bradesco ou Brasil;
 - m) Original e cópia de comprovante de residência;
- 2.1 O candidato que, na data da contratação, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

XI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão reserva-se ao direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária observando o número de vagas existentes.
2. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato.
3. Não serão prestadas por telefone, fac-símile ou e-mail informações relativas ao resultado do Processo Seletivo Simplificado.
4. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, convocações, resultados e homologação serão publicados no Boletim Oficial Eletrônico do Município (www.camalau.pb.gov.br), por meio do titular da Presidência da Comissão.
5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim as listagens divulgadas através do Boletim Oficial Eletrônico do Município.
6. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos

candidatos para a etapa seletiva correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

7. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da etapa seletiva, o candidato deverá encaminhar declaração à Comissão devendo dela constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

8. A referida declaração de que se trata no item 8 deste Capítulo, também poderá ser enviada por meio de SEDEX, dirigidos à Comissão, devendo dela constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão referida no item 1 do Capítulo I no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado.

10. As despesas decorrentes da participação nas etapas e procedimentos do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital correrão por conta dos próprios candidatos.

Camalaú-PB, em 18 de julho de 2019.

ALDA MARIA BEZERRA FARIAS
MEMBRO EM EXERCÍCIO SUBSTITUTO DA PRESIDÊNCIA

ANEXO I

CRONOGRAMA

Publicação do Edital	18/04/2019
Prazo para Inscrições	19/07/2019 a 25/07/2019
Deferimento das inscrições	26/07/2019
Divulgação do resultado da análise curricular	30/07/2019
Prazo para recurso do resultado da análise curricular	31/07/2019 a 01/08/2019
Divulgação do resultado dos recursos da análise curricular	05/08/2019
Divulgação do resultado final, após recurso	05/08/2019
Homologação do resultado final pelo Prefeito Municipal	05/08/2019

ANEXO II

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

Ilustre Senhor Presidente da Comissão Permanente do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Camalaú-PB.

Nome do Candidato					
Estado Civil		Identidade		CPF	
Endereço				Nº	
Bairro		Cidade		UF	CEP
Profissão			Reg. Cons. Profissional		

Vem respeitosamente REQUERER a INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO convocado por meio de Edital nº 001/2019, publicado em 18/07/2019, com o objetivo de prover, temporariamente, vagas no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Camalaú-PB, sendo que o REQUERENTE busca concorrer para a seguinte Função Temporária:

Código		Função Temporária	
--------	--	-------------------	--

Segue, em anexo, para a regular análise desta Comissão o Currículo do (a) Requerente, o Quadro do Anexo III e a comprovação das declarações nele contida. Por fim, declara o candidato possuir inteiro conhecimento e aceita as normas e condições estabelecidas no Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Termos em que requer o deferimento da presente inscrição.

Camalaú/PB	Data	____/____/2019
------------	------	----------------

Assinatura do Candidato	
-------------------------	--

Protocolo em	____/____/2019	Recebido por	
--------------	----------------	--------------	--

ANEXO III

FORMULÁRIO DE RECURSO

Processo Seletivo Simplificado nº 003/2019

Candidato: _____

Código de Inscrição e Opção da Função Temporária: _____

N.º de Inscrição: _____

N.º do Documento de Identidade: _____

Fundamentação e argumentação lógica:

Local: _____, data: _____

Assinatura