



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 002/2022
EDITAL nº 001/2022**

A Prefeitura Municipal de Camalaú, Estado da Paraíba, com vistas ao atendimento de necessidade de serviço temporário e excepcional, por meio de sua Comissão Especial, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, em regime especial de Direito Administrativo, observado o disposto no inciso IX, do artigo 37, da Constituição Federal, conforme prevista na Lei Municipal n.º 483/2016, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 119/2018, e consoante às normas contidas neste Edital, dispostas a seguir:

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão constituída pela Portaria GP n.º 080/2021, datada de 09 de setembro de 2021, publicada no Boletim Oficial Eletrônico, edição nº 118/2021, em 09 de setembro de 2021.

1.2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, contado da data da homologação do seu Resultado Final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.3. O Processo Seletivo Simplificado é gratuito e será constituído pela etapa única da análise curricular, eliminatória e classificatória, aplicada a todas as funções temporárias.

1.4. Trata-se de contratação precária, sem qualquer garantia de efetividade do vínculo entre o município contratante e o profissional contratado, podendo haver rescisão contratual a qualquer tempo, sempre que houver o interesse da Administração.



2. FUNÇÕES TEMPORÁRIAS, ÁREAS DE ATUAÇÃO, VAGAS, PRÉ-REQUISITOS / ESCOLARIDADE, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

2.1. As funções temporárias, área de atuação, número de vagas, pré-requisitos/escolaridade, remuneração (vencimento básico) e carga horária semanal são os estabelecidos no Quadro 01 a seguir:

QUADRO 01 - FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

CÓDIGO	FUNÇÕES	ÁREA DE ATUAÇÃO	VAGAS			PRÉ-REQUISITOS ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BÁSICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
001	Agente Administrativo	No âmbito das Secretarias Municipais	02 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo	R\$ 1.212,00	40h
002	Assistente Social	Secretaria Municipal de Educação	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Serviço Social + Inscrição no CRESS	R\$ 1.436,00	30h
003	Assistente Social - CRAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Serviço Social + Inscrição no CRESS	R\$ 1.436,00	30h
004	Auxiliar de Enfermagem	Secretaria Municipal de Saúde	12 + Cadastro Reserva	AC	PcD	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Auxiliar de Enfermagem + Inscrição no COREN	R\$ 1.212,00	40h
				11	01			
005	Cuidador de Apoio em Educação Especial	Secretaria Municipal de Educação	02 +			Ensino Médio Completo	R\$ 1.212,00	40h

		Cadastro Reserva						
006	Enfermeiro	Secretaria Municipal de Saúde	05 + Cadastro Reserva	AC	PcD	Curso Superior em Enfermagem + Inscrição no COREN		R\$ 1.436,00
			04	01				
007	Enfermeiro para o Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF	Secretaria Municipal de Saúde/ESF	02 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Enfermagem + Inscrição no COREN	R\$ 1.720,00 + Gratificação	40h
008	Entrevistador do Programa Auxílio Brasil	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	02 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo	R\$ 1.212,00	40h
009	Facilitador de Oficina	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Comprovação de experiência profissional na área de dança	R\$ 600,00	25h
010	Facilitador de Oficina	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Comprovação de experiência profissional na área de instrutor de fanfarras	R\$ 600,00	25h
011	Facilitador de Oficina	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Comprovação de experiência profissional em práticas esportivas	R\$ 600,00	25h
012	Facilitador de Oficina	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Comprovação de experiência profissional em artes marciais	R\$ 600,00	25h
013	Facilitador de Oficina	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Comprovação de experiência profissional em artesanato.	R\$ 600,00	25h
014	Facilitador de Oficina Distrito do Pindurão	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Comprovação de experiência profissional em práticas esportivas.	R\$ 600,00	25h



015	Farmacêutico - Bioquímico	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Farmácia + Inscrição no CRF	R\$ 1.436,00	20h
016	Fisioterapeuta	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Fisioterapia + Inscrição no CREFITO	R\$ 1.436,00	20h
017	Médico Cardiologista	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Medicina + Especialização em Cardiologia + Inscrição no CRM	R\$ 1.000,00	12h
018	Médico Neurologista	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Medicina + Especialização em Neurologia + Inscrição no CRM	R\$ 1.000,00	12h
019	Médico Ortopedista	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Medicina + Especialização em Ortopedia + Inscrição no CRM	R\$ 1.000,00	12h
020	Médico Ultrassonografista	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Medicina + Especialização em Radiologia + Inscrição no CRM	R\$ 1.000,00	12h
021	Médico Psiquiatra	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Medicina + Especialização em Psiquiatria + Inscrição no CRM	R\$ 1.000,00	12h
022	Motorista	No âmbito das Secretarias Municipais	10 + Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Incompleto + Carteira de Habilitação “AB”	R\$ 1.212,00	40h
023	Motorista	No âmbito das Secretarias Municipais	04 + Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.212,00	40h



			Cadastro Reserva	+ Carteira de Habilitação “D”		
024	Motorista Transporte Escolar	Secretaria Municipal de Educação	07 + Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação “D” + Curso de Condutor Escolar	R\$ 1.212,00	40h
025	Nutricionista para o Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF)	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Nutrição + Inscrição no CRN	R\$ 1.436,00	30h
026	Nutricionista	Secretaria Municipal de Educação	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Nutrição + Inscrição no CRN	R\$ 1.436,00	30h
027	Odontólogo para o Programa Estratégia de Saúde da Família - ESF	Secretaria Municipal de Saúde/ESF	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Odontologia + Inscrição no CRO	R\$ 1.436,00 + Gratificação	40h
028	Odontólogo Bucomaxilofacial	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Odontologia + Especialização em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial + Inscrição no CRO	R\$ 1.436,00	40h
029	Odontólogo Periodontista	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Odontologia + Especialização em Periodontia + Inscrição no CRO	R\$ 1.436,00	40h
030	Odontólogo para pacientes com	Secretaria Municipal de Saúde/ESF	01 + Cadastro Reserva	Curso Superior em Odontologia +	R\$ 1.436,00	40h



	necessidades especiais - PNE					Especialização em Odontologia para atendimento a pacientes com necessidades especiais + Inscrição no CRO		
031	Orientador Social Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	05 + Cadastr o Reserv a	AC 04	PcD 01	Ensino Médio Completo	R\$ 900,00	30h
032	Psicólogo CRAS	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Psicologia + Inscrição no CRP	R\$ 1.436,00	20h
033	Psicólogo Educacional	Secretaria Municipal de Educação	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Psicologia + Especialização em Psicopedagogia, Desenvolvimento da Infância e Adolescência ou Desenvolvimento Cognitivo. + Inscrição no CRP	R\$ 1.436,00	20h
034	Psicólogo Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF)	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Psicologia + Inscrição no CRP	R\$ 1.436,00	20h
035	Professor de Educação Física	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior em Educação Física + Inscrição no CREF	R\$ 2.321,88	30h

036	Supervisor do Programa Criança Feliz	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	01 + Cadastro Reserva			Curso Superior completo em qualquer área	R\$ 1.300,00	30h
037	Técnico de Laboratório de Análises Clínicas	Secretaria Municipal de Saúde	01 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Laboratório + Inscrição no CRF	R\$ 1.212,00	40h
038	Técnico em Saúde Bucal	Secretaria Municipal de Saúde	02 + Cadastro Reserva			Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Auxiliar de Consultório Dentário + Inscrição no CRO	R\$ 1.212,00	40h
039	Visitador Social do Programa Criança Feliz	Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	05 + Cadastro Reserva	AC	PcD	Ensino Médio Completo	R\$ 1.212,00	40h

2.2. A jornada de trabalho semanal será de acordo com o estabelecido no quadro acima, estando os ocupantes das respectivas funções temporárias submetidos ao regime jurídico específico, bem como aos expedientes estabelecidos pelas Secretarias Municipais.

2.3. As vagas serão preenchidas rigorosamente de acordo com a ordem de classificação final dos candidatos habilitados, nos termos do quantitativo de vagas ofertadas no Quadro 01, do item 2.1.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2. As inscrições ocorrerão entre os dias 30 de março a 03 de abril de 2022 e serão realizadas da seguinte forma:



- a) exclusivamente pelo link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduJavFnLh6fvAz_tHILk9VEuVR45M9hzXwumJjU-rS5rPaw/viewform;
- b) a documentação exigida, pré-requisitos do quadro 01 do item 2.1 e anexos II e III constantes neste edital, devem ser enviados no formato PDF e anexados na plataforma oficial;
- c) o candidato receberá resposta no endereço cadastrado no ato da inscrição por intermédio do e-mail administracao@camalau.pb.gov.br com o número de protocolo que, consequentemente, será o número da sua inscrição no PSS.

3.3. Não serão aceitas inscrições fora de prazo previsto neste Edital.

3.4. As inscrições serão gratuitas.

3.5. Ao inscrever-se para qualquer das funções temporárias ofertadas, o candidato deverá observar os itens: código de inscrição, escolaridade/pré-requisitos.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá anexar na plataforma no prazo indicado no item 3.2, apresentando, os seguintes documentos:

4.1.1. Ficha de inscrição, devidamente preenchida, datada e assinada, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital.

4.1.2. Cópia (legível) de documento de identidade oficial com foto, sendo válido para tanto: Carteiras ou Cédulas de Identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valham como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, CRO, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

4.1.3. Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo III do presente Edital, acompanhado de cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.



4.2. O candidato poderá concorrer apenas a uma das funções temporárias no Processo Seletivo Simplificado.

4.3. O candidato que efetivar mais de uma inscrição no Processo Seletivo Simplificado terá a primeira cancelada, sendo considerada validada a última inscrição.

4.4. A comprovação da inscrição será efetuada mediante o recebimento do protocolo via e-mail resposta.

4.5. As informações prestadas na Ficha de Inscrição e no Currículo serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

4.6. Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5. ANÁLISE CURRÍCULAR

5.1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo III do presente Edital.

5.2. Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos e 16 (dezesseis) pontos.

5.3. A escolaridade exigida para o desempenho da função será pré-requisito para a participação do candidato no Processo Seletivo Simplificado.

5.4. Nenhum título receberá dupla valoração.

5.5. A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos eventuais títulos e experiência apresentados, cumulativamente, em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e de 0 (zero) a 16 (dezesseis) pontos, conforme os Quadros 02 e 03 – Requisitos de Avaliação, abaixo:

QUADRO 02 - REQUISITOS DE AVALIAÇÃO

FUNÇÕES TEMPORÁRIAS – NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-graduação concluída em área relacionada à função pretendida	10 pontos	20 pontos
Mestrado, Doutorado, PHD, em área relacionada à função pretendida, concluído	15 pontos	30 pontos
Publicação Revista Internacionais e Nacionais sobre matéria relacionada à função pretendida.	2,5 pontos	10 pontos
Publicação/Apresentação em Congresso sobre matéria relacionada à função pretendida.	2,5 pontos	10 pontos
Participação em Congressos sobre tema relacionada à função pretendida.	2,5 pontos	10 pontos
Cursos (≥ 20 Hs) sobre tema relacionada a função pretendida.	2,5 pontos	10 pontos
Experiência no Serviço Público, em função diversa, por prazo igual ou superior a 06 meses, comprovada por atestados das instituições que atuou.	1 ponto	2 pontos
Experiência no Serviço Público ou Privado, como profissional na função pretendida, comprovada por atestados dos representantes legais dos entes públicos ou privados que atuou.	8 pontos	100 pontos
De 06 (seis) meses a 02 (dois) anos de serviço		
A partir de 02 (dois) anos e 01 (um) dia a 04 (quatro) anos		
A partir de 04 (quatro) anos e 01 (um) dia de serviço		
Pontuação máxima		100 pontos

QUADRO 03 - REQUISITOS DE AVALIAÇÃO



FUNÇÃO TEMPORÁRIA – NÍVEL FUNDAMENTAL

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Cursos de aperfeiçoamento em áreas correlatas a função para a qual foi inscrita, mínimo de 20 (vinte) horas. (máximo de 2 cursos)	3 pontos	6 pontos
Experiência no Serviço Público, em função diversa, por prazo igual ou superior a 06 meses, comprovada por atestados das instituições que atuou.	3 pontos	6 pontos
Experiência no Serviço Público ou Privado, como profissional na função pretendida, comprovada por atestados dos representantes legais dos entes públicos ou privados que atuou.		
De 06 (seis) meses a 02 (dois) anos de serviço	1,0	
A partir de 02 (dois) anos e 01 (um) dia a 04 (quatro) anos	1,5	
A partir de 04 (quatro) anos e 01 (um) dia de serviço	2,0	
Pontuação máxima		16 pontos

5.6. A apresentação dos títulos e/ou experiência, pelos candidatos, tem caráter meramente classificatório. Caso nenhum dos candidatos apresente títulos para fins de pontuação, o critério objetivo de desempate ocorrerá pela idade, sendo classificado o(a) candidato(a) de maior idade.

5.7. A análise curricular será realizada pela Comissão, com resultado a ser divulgado no dia 18 de abril de 2022.

5.8. Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos dados curriculares apresentados por candidato e sendo comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.



5.9. Encerrado o prazo fixado pelo item 3.2, a Comissão publicará, no Boletim Municipal Eletrônico, bem como no link relativo ao Processo Seletivo Simplificado no site da Prefeitura Municipal de Camalaú (www.camalaubr.gov.br), Edital contendo a classificação dos candidatos e a pontuação atingida através de quadro demonstrativo de análise curricular individualizada, como também a relação das inscrições indeferidas e suas respectivas justificativas.

5. 10. Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no Boletim Municipal Eletrônico, bem como no link relativo ao Processo Seletivo Simplificado no site da Prefeitura Municipal de Camalaú (www.camalaubr.gov.br), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A pontuação final dos candidatos habilitados será igual ao somatório dos resultados obtidos na etapa de análise curricular.

6.2. Os candidatos habilitados serão classificados rigorosamente em ordem decrescente da pontuação final ou critério de desempate, de acordo com o número de vagas ofertadas para a função temporária concorrida.

6.3. Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência o candidato que tiver a maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento, Lei Federal nº 10.741/2003 de 01/10/2003.

7. DOS RECURSOS

7.1. Serão admitidos recursos interpostos em face do resultado da análise curricular a ser publicado de acordo com o cronograma do Processo Seletivo Simplificado, Anexo I.

7.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado da análise curricular, conforme cronograma disposto no Anexo I.

7.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.



7.4. Os recursos deverão ser anexados, exclusivamente, pelo link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduJavFnLh6fvAz_thILk9VEuVR45M9hzXwumJjU_-rS5rPaw/viewform
em formato de PDF juntamente com a ficha do anexo IV.

7.5. Cada item deverá ser apresentado em folha separada e identificada conforme modelo no Anexo IV.

7.6. Os recursos interpostos fora do respectivo prazo não serão aceitos.

7.9. A decisão em face do recurso será dada a conhecer através de publicação em Boletim Oficial Eletrônico do Município, bem como no link relativo ao Processo Seletivo Simplificado no site da Prefeitura Municipal de Camalaú (www.camalaubr.gov.br) e no quadro de avisos.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

8.1. A Prefeitura Municipal de Camalaú-PB, através da Comissão, publicará o Resultado Final e a Homologação do Processo Seletivo Simplificado no Boletim Oficial Eletrônico do Município, bem como no link relativo ao Processo Seletivo Simplificado no site da Prefeitura Municipal de Camalaú (www.camalaubr.gov.br) e no quadro de avisos, contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final, por Função Temporária, de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

8.2. Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado constarão os nomes dos candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final, por Função Temporária, de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Após a Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão convocará os candidatos habilitados, através de Edital de Convocação, no Boletim Oficial Eletrônico do Município, bem como no link relativo ao Processo Seletivo Simplificado no site da



Prefeitura Municipal de Camalaú (www.camalaubr.gov.br), conforme distribuição de vagas dispostas no Quadro 01, do Capítulo 2, por ordem de classificação final, com a pontuação final em ordem decrescente e por Função Temporária.

9.1.1. O candidato deverá comparecer no dia, horário e local designados, conforme Edital de Convocação a ser publicado, para entregar documentação exigida para assinatura do contrato.

9.2. No ato da contratação, o candidato classificado deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Originais e Cópias do RG, CPF, Título de Eleitor e registro no PIS/PASEP;
- b) Original e Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- c) 02 (duas) fotos 3x4 (recentes e idênticas);
- d) Original e cópia da Certidão de Casamento para os candidatos de estado civil casado;
- e) Original e cópia da Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes, se houver;
- f) Original e cópia do Certificado de Reservista para candidatos do sexo masculino até os 45 (quarenta e cinco) anos de idade;
- g) Original e cópia do comprovante de registro no respectivo Conselho de Classe;
- h) Declaração de Bens;
- i) Declaração de Cumulação de Cargo ou Emprego Público;
- j) Número de agência e conta corrente no Banco do Bradesco ou Brasil;
- k) Original e cópia de comprovante de residência.

9.3. O candidato que, na data da contratação, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito à contratação, devendo ser convocado o candidato que estiver na classificação imediatamente subsequente.



10. DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

10.1. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será investido na Função Temporária se atender às seguintes exigências:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou ainda, no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
- b) ter idade mínima de 18 (dezotto) anos na data da contratação;
- c) não ter registro de antecedentes criminais;
- d) possuir os pré-requisitos/escolaridade requeridos para a Função Temporária escolhida, de acordo com o discriminado no Quadro 01;
- e) estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- g) estar devidamente registrado no respectivo Conselho de Classe, quando a Função Temporária assim exigir;
- h) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;
- i) não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b e c;
- j) não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal.

10.2. No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.



11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão reserva-se ao direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observando o número de vagas existentes.

11.2. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato.

11.3. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, convocações, resultados e homologação serão publicados Boletim Oficial Eletrônico do Município, bem como no link relativo ao Processo Seletivo Simplificado no site da Prefeitura Municipal de Camalaú (www.camalaub.gov.br), por meio do titular da Presidência da Comissão.

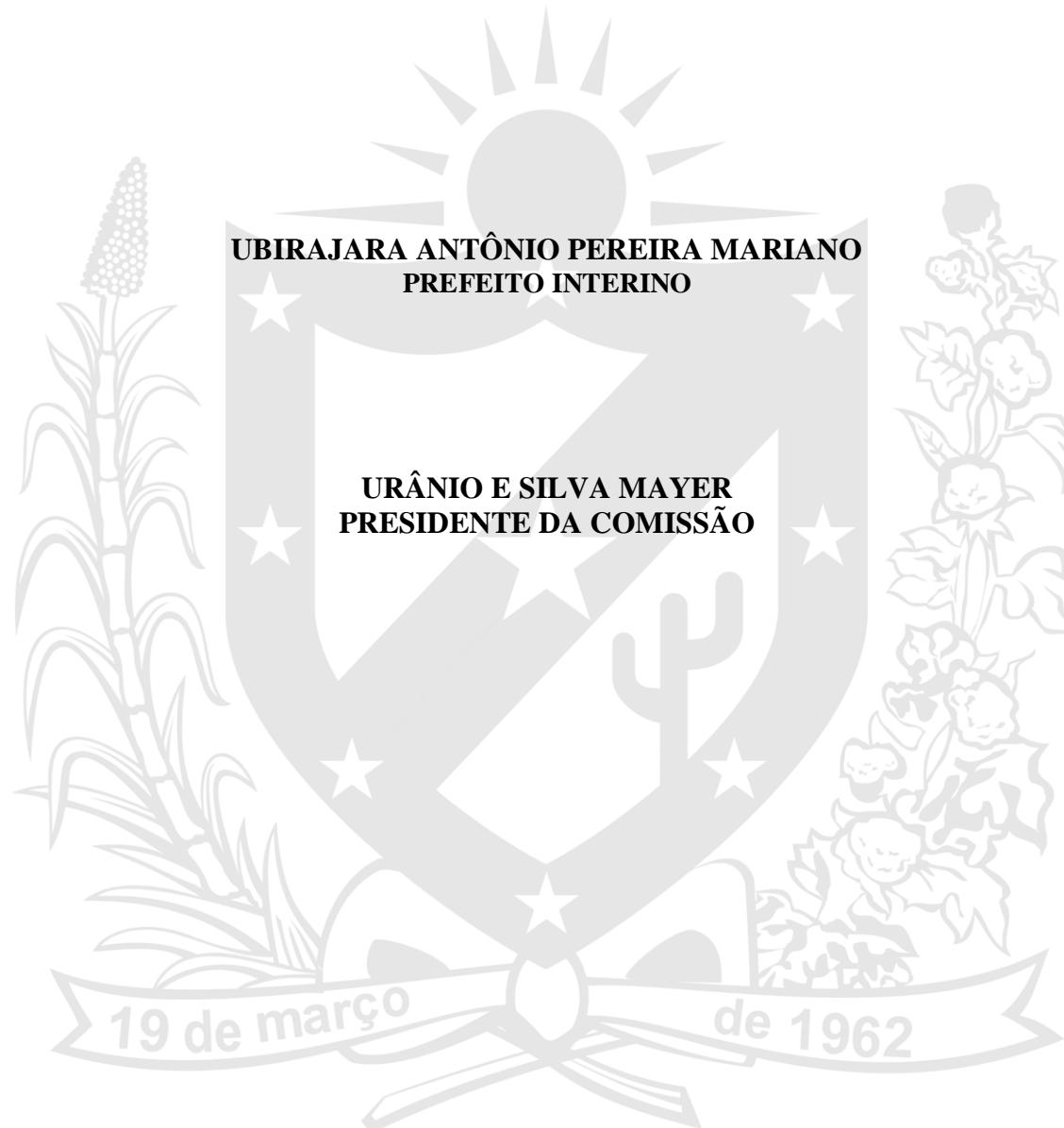
11.4. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a etapa seletiva correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

11.5. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da etapa seletiva, o candidato deverá encaminhar declaração à Comissão devendo dela constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

11.6. A referida declaração de que se trata no item 12.7 deste Capítulo, também poderá ser enviada por meio de SEDEX, dirigidos à Comissão, devendo dela constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

11.7. As despesas decorrentes da participação nas etapas e procedimentos do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital correrão por conta dos próprios candidatos.

Camalaú/PB, 28 de março de 2022.



ANEXO I

CRONOGRAMA

Publicação do Edital	28/03/2022
Prazo para Inscrições	30/03/22 a 03/04/2022
Divulgação do resultado da análise curricular	18/04/2022
Prazo para recurso do resultado da análise curricular	19 e 20/04/2022
Divulgação do resultado final, após recurso	25/04/2022
Homologação do resultado final pelo Prefeito Municipal	25/04/2022
Edital de Convocação dos Candidatos	25/04/2022
Envio da documentação dos candidatos para contratação	26 a 30/04/2022



ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

Ilustre Senhor Presidente da Comissão Permanente do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Camalaú-PB.

Nome do Candidato

Vem respeitosamente REQUERER a INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO convocado por meio de Edital nº 002/2022, publicado em 28 de março de 2022, com o objetivo de prover, temporariamente, vagas no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Camalaú-PB, sendo que o REQUERENTE busca concorrer para a seguinte Função Temporária:

Código | Função Temporária

Segue, em anexo, para a regular análise desta Comissão o Currículo do (a) Requerente, conforme modelo em anexo e, a comprovação das declarações nele contidas.

Por fim, declara o candidato possuir inteiro conhecimento e aceita as normas e condições estabelecidas no Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Termos em que requer o deferimento da presente inscrição.

Camalaú/PB | Data | ____/____/2022

Assinatura do Candidato



ANEXO III

CURRÍCULO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

CARGO PRETENDIDO: _____

CÓDIGO DA FUNÇÃO: _____

Nome:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CEP:	CPF:
Data Nascimento: ____/____/____.	Naturalidade:
RG:	Órgão Emissor:
Título eleitor:	PIS/PASEP
E-mail:	
Telefone:	Celular:
Nº de Registro Profissional	

2. FORMAÇÃO:

Prefeitura Municipal de Camalaú
Avenida São José, 162 - Centro | CEP: 58530-000 - Camalaú - PB



ENSINO SUPERIOR

Curso:

Instituição:

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____.

3. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

3.1. Pós-graduação concluída em área relacionada a função pretendida

Curso:

Instituição:

Carga Horária:

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

Curso:

Instituição:

Carga Horária:

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

3.2. Mestrado, Doutorado, PhD, em área relacionada à função pretendida, concluído

Curso:



Instituição:

Carga Horária

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

Curso:

Instituição:

Carga Horária

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

3.3. Publicação Revista Internacionais e Nacionais sobre matéria relacionada à função pretendida.

Título da Publicação:

Revista:

Data da Publicação: _____ / _____ / _____

Título da Publicação:

Revista:

Data da Publicação: _____ / _____ / _____

Título da Publicação:

Revista:

19 de março
de 1962



Data da Publicação: _____ / _____ / _____

Título da Publicação:

Revista:

Data da Publicação: _____ / _____ / _____

3.4. Publicação/Apresentação em Congresso sobre matéria relacionada à função pretendida.

Título da Publicação:

Congresso:

Data da Publicação ou Apresentação: _____ / _____ / _____

Título da Publicação:

Revista:

Data da Publicação ou Apresentação: _____ / _____ / _____

Título da Publicação:

Revista:

Data da Publicação ou Apresentação: _____ / _____ / _____

Título da Publicação:



Congresso:

Data da Publicação ou Apresentação: _____ / _____ / _____

3.5. Participação em Congresso sobre tema relacionado à função pretendida

Congresso:

Data da Participação: _____ / _____ / _____

Congresso:

Data da Participação: _____ / _____ / _____

Congresso:

Data da Participação: _____ / _____ / _____

Congresso:

Data da Participação: _____ / _____ / _____

3.6. Curso com mais de 20 (vinte) horas sobre tema relacionado à função pretendida

Curso:

Instituição:

Carga Horária:



Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

Curso:

Instituição:

Carga Horária:

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

Curso:

Instituição:

Carga Horária:

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

Curso:

Instituição:

Carga Horária

Data da Conclusão: _____ / _____ / _____

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

4.1. Experiência no Serviço Público, em função diversa, por prazo superior a 06 meses, comprovada por atestados das instituições que atuou.

Instituição:



Cargo:

Período de atuação:

Instituição:

Cargo:

Período de atuação:

4.2. Experiência no Serviço Público ou Privado, como profissional na função pretendida, comprovada por atestados das instituições que atuou.

Instituição:

Cargo:

Período de atuação:

Instituição:

Cargo:

Período de atuação:

Instituição:

Cargo:

Período de atuação:



_____, em ____/____/2022.





ANEXO IV

FORMULÁRIO DE RECURSO

Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022

Candidato: _____

Código de Inscrição e Opção da Função Temporária: _____

N.º de Inscrição: _____.

Fundamentação e argumentação lógica:

A decorative banner with a repeating pattern of stylized flowers and leaves on a light background. The pattern includes large, detailed floral motifs and smaller, more delicate leafy sprigs. The banner is framed by a thin black border.

Camalaú, ____ / ____ /2022.

Assinatura